

OPRICHTINGSAKTE
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK "De Werkbank"

Tussen ondergetekenden, stichters, zijnde natuurlijke personen:

1. Christophe ARIJS, geboren te Aalst op 22 mei 1972, wonende te 1745, Opwijk, Kalkestraat 114;
2. Tom BOSMAN, geboren te Dendermonde op 15 oktober 1979, wonende te 1745, Opwijk, Bunderstraat 82;
3. Evelien EMMERECHE, geboren te Jette op 22 oktober 1983, wonende te 1745, Opwijk, Droeshoutstraat 175;
4. Dieter HOFMANS, geboren te Aalst op 9 september 1983, wonende te 1745, Opwijk, Droeshoutstraat 175;
5. Jan VAN DER STRAETEN, geboren te Opwijk op 3 december 1957, wonende te 1745, Opwijk, Karenveldstraat 16;
6. Sabrina VAN ROSSEM, geboren te Aalst op 8 oktober 1972, wonende te 1745, Opwijk, Schutterhof 13.

wordt overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, onder de volgende voorwaarden en omstandigheden waarvan de statuten als volgt luiden:

TITEL I – IDENTIFICATIE VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 1 – NAAM

- 1.1. De Vereniging draagt als naam "De Werkbank vzw".

ARTIKEL 2 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

- 2.1. De zetel van de Vereniging is gevestigd te Droeshoutstraat 175, 1745 Opwijk, in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

ARTIKEL 3 – DUUR

- 3.1. De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.



TITEL II – STATUTAIR DOEL EN ACTIVITEITEN VAN DE VZW

ARTIKEL 4 – DOELOMSCHRIJVING

4.1. De Vereniging stelt zich tot doel:

bij te dragen aan een maatschappij die gericht is op duurzaamheid, menselijke noden en een efficiënt gebruik van grondstoffen. De Vereniging doet dat door een uitleendienst voor werktuigen/gereedschap uit te baten, gericht op particulieren en non-profit verenigingen.

Daarnaast organiseert De Werkbank workshops om mensen aan te leren hoe zij zelf kleine renovaties en reparaties kunnen uitvoeren, en versterkt daarbij enerzijds het gemeenschapsgevoel in de buurt en anderzijds de zelfredzaamheid van de gebruikers.

De doelstellingen van de vzw zijn als volgt samen te vatten:

- Deeleconomie: we zetten een platform op om gereedschappen, die slechts sporadisch of tijdelijk gebruikt worden, te delen.
- Ecologisch alternatief: we dragen bij aan een maatschappij die gericht is op duurzaamheid en een efficiënt gebruik van grondstoffen door een alternatief te bieden voor de aankoop van dure materialen die slechts beperkt gebruikt worden.
- Sociaal aspect: we versterken het gemeenschapsgevoel en de zelfredzaamheid van de gebruikers, we zorgen voor persoonlijk ontvangst en informatie voor de gebruiker.
- Educatie: we leren mensen om de gereedschappen te handteren en organiseren workshops waarin mensen leren hoe ze zelf kleine renovaties en reparaties kunnen uitvoeren.

4.2. Hiertoe zal de vereniging onder meer de volgende activiteiten ontwikkelen:

- Het opstarten van een uitleendienst, oftewel een bibliotheek voor werktuigen.
- Het gebruiken van deze uitleendienst voor het uitlenen van werktuigen aan leden.
- Het opstarten van workshops die van toepassing zijn op de doelomschrijving.

ARTIKEL 5 – AARD VAN DE DOOR DE VERENIGING GESTELDE HANDELINGEN

5.1. De Vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

TITEL III – LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 – ALGEMEEN

- 6.1. In de Vereniging zijn er werkende leden en toegetreden leden.
- 6.2. De oprichters zijn de eerste werkende leden van de Vereniging.

ARTIKEL 7 – WERKENDE LEDEN

- 7.1. Er zijn minimum 3 werkende leden. Er is geen maximum aantal bepaald.
- 7.2. De Algemene Vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden.
- 7.3. De procedurele voorwaarden voor de toetreding als werkend lid in de Vereniging worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
- 7.4. Een kandidaat-werkend lid moet aan de inhoudelijke voorwaarden voldoen zoals uitgewerkt in het huishoudelijk reglement om als werkend lid te worden toegelaten.
- 7.5. De Algemene Vergadering beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke en procedurele voorwaarden voldoet als werkend lid tot de Vereniging wordt toegelaten.
- 7.6. Werkende leden hebben de plicht de statuten, het huishoudelijk reglement van de Vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven.
- 7.7. Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de Vereniging. Het ontslag gebeurt per e-mail en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur. Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.
- 7.8. Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:
 - in geval het werkend lid niet langer voldoet aan de voorwaarden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
 - wanneer een werkend lid 3 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op de Algemene Vergadering zonder voorafgaande verontschuldiging per e-mail aan de Raad van Bestuur.
- 7.9. Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de Algemene Vergadering met een 2/3de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.
- 7.10. De Raad van Bestuur kan een werkend lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.
- 7.11. Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.



- 7.12. Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst en de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid hebben geen recht op het vermogen van de Vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.
- 7.13. De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum 100 euro per jaar. De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.
- 7.14. Het werkend lid dat ontslag neemt, uitgesloten of geschorst wordt, is gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.
- 7.15. De Raad van Bestuur van de Vereniging is verplicht een ledenregister bij te houden. De inhoud en vormvereisten van het ledenregister moeten voldoen aan de voorwaarden uiteengezet in artikel 10 van de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.
- 7.16. De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen volgens de wijze uitgezet in artikel 10 van de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.
- 7.17. De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 8 – TOEGETREDEN LEDEN

- 8.1. Toegetreden leden steunen de Vereniging in het verwezenlijken van haar doel.
- 8.2. Het dagelijks bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden.
- 8.3. De procedurele voorwaarden voor de toetreding als toegetreden lid in de Vereniging worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
- 8.4. Een kandidaat-toegetreden lid moet aan de inhoudelijke voorwaarden voldoen zoals uitgewerkt in het huishoudelijk reglement om als toegetreden lid te worden toegelaten.
- 8.5. Toegetreden leden hebben de plicht de statuten, het huishoudelijk reglement van de Vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven.
- 8.6. De Algemene Vergadering kan de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder de instemming van de toegetreden leden.
- 8.7. Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de Vereniging.
- 8.8. Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:
 - in geval het toegetreden lid niet langer voldoet aan de voorwaarden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
- 8.9. Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door het dagelijks bestuur.
- 8.10. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.



- 8.11. De toetredenen leden in de Vereniging zijn jaarlijks lidgeld verschuldigd.
- 8.12. De Raad van Bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van het lidgeld en deelt dit mee aan alle toetredenen leden.
- 8.13. Het toetredenen lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt, is wel gehouden het goedgekeurde lidgeld van het lopende jaar te betalen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 9 – SAMENSTELLING

- 9.1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de secretaris en vervolgens de oudste van de aanwezige bestuurders. De voorzitter wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van de Raad van Bestuur afwezig is.
- 9.2. Elk werkend lid kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid. Deze volmacht wordt gegeven per e-mail.
- 9.3. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

ARTIKEL 10 – BEVOEGDHEDEN

- 10.1 De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:
- De goedkeuring van de statuten
 - De goedkeuring van een wijziging van de statuten
 - De benoeming en afzetting van bestuurders
 - De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging
 - Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen
 - Goedkeuring van de begroting en de rekeningen
 - De ontbinding van de Vereniging
 - De benoeming van de vereffenaars, wanneer de Vereniging ontbonden zal worden
 - De uitsluiting van een werkend lid
 - De omzetting van een Vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
- 10.2 De Algemene Vergadering heeft daarbuiten nog andere bevoegdheden, zijnde:
- Het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement



ARTIKEL 11 – SAMENKOMST

- 11.1 De Algemene Vergadering moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen door de Raad van Bestuur, binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar.
- 11.2 De Algemene Vergadering wordt tevens door de Raad van Bestuur samengeroepen in de gevallen dat de Raad van Bestuur dit nodig acht.
- 11.3 De Raad van Bestuur is verplicht een Algemene Vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5de van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit per e-mail vragen aan de Raad van Bestuur. De algemene vergadering moet daarop binnen de 21 dagen plaatsvinden.
- 11.4 De Raad van Bestuur roept alle werkende leden op voor de Algemene Vergadering.
- 11.5 De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de Raad van Bestuur. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de agenda.
- 11.6 De agenda wordt opgesteld door het dagelijks bestuur. Elk voorstel, ondertekend door minimum 1/20ste van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.
- 11.7 De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 3 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering worden verstuurd aan de Raad van Bestuur.
- 11.8 Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering, moeten werkende leden zich 2 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering via e-mail aanmelden.

ARTIKEL 12 – AANWEZIGHEIDSKUORUM EN MEERDERHEDEN

- 12.1 De Algemene Vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen en vertegenwoordigden. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.
- 12.2. Elk werkend lid heeft één stem.
- 12.3. De voorzitter van de Raad van Bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.
- 12.4. De beslissingen binnen de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- 12.5. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

- 12.6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

ARTIKEL 13 – NOTULEN

- 13.1 De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen. De originele notulen van de Algemene Vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek.
- 13.2 De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergadering via e-mail.
- 13.3 Toegetreden leden hebben recht op inzage in een kopie van de notulen van de Algemene Vergadering. Een toegetreden lid moet hiervoor per e-mail een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur.

TITEL V – RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 14 – VOORWAARDEN EN SAMENSTELLING

- 14.1. Om als bestuurder te worden benoemd moet men werkend lid zijn.
- 14.2 Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Deze volmacht gebeurt per e-mail.
- 14.3 Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.
- 14.4. De Raad van Bestuur verdeelt de functies van voorzitter en secretaris onder de bestuurders.
- 14.5 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

ARTIKEL 15 - AANTAL

- 15.1 Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende leden.
- 15.3 Er is geen maximaal aantal bestuurders bepaald.
- 15.4 Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggelopen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.



ARTIKEL 16 – BENOEMING

- 16.1 De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders.
- 16.2. De benoeming gebeurt bij bijzondere meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- 16.3. Om geldig te kunnen benoemen is minstens de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd.

ARTIKEL 17 – BEVOEGDHEDEN

- 17.1 De Raad van Bestuur bestuurt de Vereniging en vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.
- 17.2 De Raad van Bestuur kan haar bevoegdheden delegeren bij een bijzondere meerderheid van 2/3de van de bestuurders
- 17.3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.
- 17.4 Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.
- 17.5 De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.

ARTIKEL 18 – SAMENKOMST

- 18.1 De Raad van Bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de Vereniging dit vereist.
- 18.2 Elke bestuurder heeft het recht de Raad van Bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek per e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.
- 18.3 De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of de secretaris.
- 18.4 De oproeping gebeurt schriftelijk per e-mail minimum één (1) dag voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda.
- 18.5 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.
- 18.6 De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris, bij gebrek aan secretaris door de oudste aanwezige bestuurder.



ARTIKEL 19 – AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

- 19.1 Om geldig te kunnen beraadslagen is minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd.
- 19.2 Elke bestuurder heeft één (1) stem.
- 19.3 De voorzitter heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.
- 19.2 De beslissingen binnen de Raad van Bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- 19.3 Voor de berekening van de meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

ARTIKEL 20 – NOTULEN

- 20.1 Van de samenkomst van de Raad van Bestuur worden notulen opgesteld.
- 20.2 De originele notulen van de Raad van Bestuur worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Raad van Bestuur via e-mail.
- 20.3 Werkende en toegetreden leden hebben recht op inzage van een kopie van de notulen van de Raad van Bestuur. Een werkend of toegetreden lid moet hiervoor per e-mail een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 21 – EINDE MANDAAT

- 21.1 Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de Vereniging. Het ontslag gebeurt per e-mail en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur.
- 21.2 De bestuurder die ontslag neemt moet een opzegtermijn van 3 maanden in acht nemen.
- 21.3 Indien door het ontslag de werking van de Vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.
- 21.4 Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:
- in geval de bestuurder niet langer voldoet aan de voorwaarden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
 - wanneer een bestuurder 3 maal achtereenvolgens niet aanwezig is geweest op de Raad van Bestuur zonder voorafgaande verontschuldiging per e-mail aan de voorzitter of secretaris.
- 21.5. Een bestuurder kan op elk moment worden afgezet door de Algemene Vergadering bij bijzondere meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.



21.6. Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

TITEL VI: DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 22 - VOORWAARDEN EN SAMENSTELLING

22.1. De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen worden overgedragen aan een dagelijks bestuur.

22.2. Dit dagelijks bestuur kan worden waargenomen door een college of door één enkele persoon.

22.3 Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd, moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Werkend lid zijn.

ARTIKEL 23 - BENOEMING

23.1 De dagelijks bestuurder(s) worden benoemd door de Raad van Bestuur.

23.2 De benoeming gebeurt bij een bijzondere meerderheid van 2/3de van de bestuurders.

ARTIKEL 24 - BEVOEGDHEDEN EN DUUR

24.1 De dagelijks bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.


24.2 Het dagelijks bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen een Vereniging stellen. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de Vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

24.3 De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit, of individueel als er maar één dagelijks bestuurder is.

ARTIKEL 25 - EINDE MANDAAT

25.1 Elk dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de Vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk per e-mail en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur.

25.2 De dagelijks bestuurder die ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 3 maanden in acht nemen.



- 25.3 Indien door het ontslag de werking van de Vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.
- 25.4 Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:
- in geval de bestuurder niet langer voldoet aan de voorwaarden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
- 25.5. Een dagelijks bestuurder kan op elk moment worden afgezet door de Raad van Bestuur bij bijzondere meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- 25.6. Het mandaat van dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

Titel VII - VERTEGENWOORDIGING

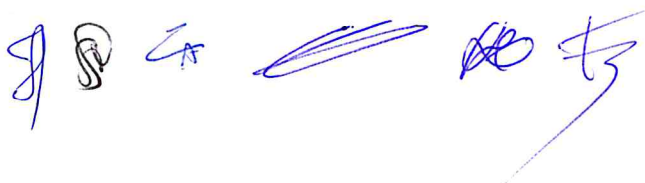
ARTIKEL 26 - VERTEGENWOORDIGING

- 26.1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd in recht of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van minstens twee bestuurders.
- 26.2. Bij handelingen waarvan de waarde de € 500 overschrijdt, is de gezamenlijke handtekening van drie bestuurders noodzakelijk.

TITEL VIII: BEGROTING – REKENINGEN

ARTIKEL 27 – BEGROTING EN REKENINGEN

- 27.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.
- 27.2 De Raad van Bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening en begroting op.
- 27.3 De jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de uitnodiging voor de Algemene Vergadering gehecht.
- 27.4 Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting legt de Raad van Bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.



TITEL IX: ONTBINDING

ARTIKEL 28 – ONTBINDING

- 28.1 De Vereniging kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3de vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
- 28.2 In geval van ontbinding van de vzw wordt het actief na aanzuivering van de schulden overgedragen aan één of meerdere verenigingen, stichtingen of instituten die hetzelfde doel nastreeft voor zover deze gekend is. Indien niet zullen de activa toegewezen worden aan één of meerdere verenigingen, stichtingen of instituten die verwant is met het doel van de vzw. De definitieve bestemming van het actief wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering of door de vereffenaar.
- 28.3 In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

TITEL X: SLOT

ARTIKEL 29 – SLOT

- 29.1 Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, toepasselijk.

BENOEMING VAN BESTUURDERS

Op de algemene vergadering van heden, DATUM, die dadelijk na de oprichting samenkomt, worden volgende personen benoemd tot bestuurder en in hun functie aangesteld:

- Bestuurder en Voorzitter: Dieter Hofmans, hierboven genoemd.
- Bestuurder en Secretaris: Christophe Arijs, hierboven genoemd.
- Bestuurder: Tom Bosman, hierboven genoemd.
- Bestuurder: Evelien Emmerechts, hierboven genoemd.
- Bestuurder: Jan Vanderstraeten, hierboven genoemd.
- Bestuurder: Sabrina Van Rossem, hierboven genoemd

Aanstelling van Dieter Hofmans met recht van substitutie, om alle formaliteiten te vervullen bij de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel met betrekking tot de bovenvermelde beslissingen, en in het bijzonder om een uittreksel van de huidige notulen te publiceren in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en hiertoe alle nodige documenten en formulieren te vervolledigen, te ondertekenen en neer te leggen.

Aldus goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 03/05/2018, gehouden te 1745 Opwijk, Neerveldstraat 224.

VAN ROSSEM SABRINA
KUBOSE
Jan Van der Straeten
Christophe Arijs
Evelien Emmerechts
Dieter Hofmans
12/12
Tom Bosman